**с 17 по 21 ИЮНЯ 2013г.**

состоится курс повышения квалификации:

**«РУКОВОДИТЕЛЬ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ»**

**1.**     **Стратегия управления  персоналом.** Кадровая политика в системе организационного проектирования. Служба управления персоналом: цель, функции, статус, количественный и качественный состав. Рынок труда и его диагностика. Таймменеджмент: современные технологии применения. Таймменеджмент как стратегический ресурс эффективного управления коллективом.

**2.**     **Технология подбора и оценки персонала.** Цели подбора в рамках общей стратегии компании. Источники поиска специалистов. Составление карты требований. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего     набора. Методы отбора персонала: анализ документов, собеседование, тестирование. Алгоритм подбора персонала в ситуациях риска для организации.  Оценка эффективности поиска и подбора персонала.

**3.**     **Аттестация персонала.**  Аттестация персонала в системе управления персоналом организации. Методы проведения аттестации. Сбор данных, разработка типовых форм, норм и критериев мероприятия. Принятие решения по итогам аттестации.  Взаимосвязь оценки персонала и аттестации с другими элементами системы управления персоналом. Нормативные акты, обеспечивающие проведение аттестации. Аттестация как основа формирования кадрового резерва, развития персонала, соответствие работника его должностным обязанностям. Взаимосвязь аттестации, планирования и развития карьеры. Влияние аттестации на формирование кадрового потенциала.

**4.**     **Управление персоналом с учётом индивидуальных особенностей работника.**

**5.**     **Применение методов психодиагностики в управлении персоналом.** Основы психологии управления персоналом и кадровые функции руководителя. Комплексные производственные функции управления, психология принятия управленческих решений, способности к управленческой деятельности, коммуникативные процессы в управленческой деятельности, психология стресса, настроение и готовность к работе. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности: способы и приёмы психологической саморегуляции, психология невербального общения, тренинг делового общения и взаимодействия, технология эффективного установления контакта, психологические особенности проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.

**6.**     **Конфликты в коллективе.** Причины возникновения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов. Методы профилактики конфликтов. Оптимизация служебного общения: формы защитного поведения в конфликте, конфликты по вине руководителя, конфликты по вине подчиненных, мониторинг конфликтов.

**7.**     **Трудовое законодательство для руководителя.**

**8.**     **Пенсионное законодательство Российской Федерации, комментарии и разъяснения.**Изменения в Пенсионном законодательстве. Инвестирование пенсионных накоплений. Добровольные пенсионные накопления. Государственное софинансирование дополнительных пенсионных накоплений. Концепция пенсионной реформы. Новые подходы к единому социальному налогу. Механизмы увеличения трудовой пенсии.

**9.**     **Социальная работа на предприятии.**

По окончании обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

**Место проведения** –г. Санкт-Петербург, ул. Сестрорецкая, д.6 *(станция метро «Чёрная речка»).*

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость обучения  для **жителей Санкт-Петербурга** | Стоимость обучения  для **иногородних** слушателей |
| **18500 рублей**  В стоимость входит: обучение, методический материал | **23500 рублей**  В стоимость входит: обучение, методический материал, обеды в дни занятий и культурная программа.  По заявке слушателей бронируется гостиница.  Проживание в гостинице в стоимость обучения не входит |